

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Reglamento Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los bienes e inventarios del GAD Municipal de Tena	06 DA-GADMT-2019	3/4/2019	06 DA-GADMT-2019
Autorizar el proceso de chatarrización inmediata de los bienes obsoletos en desuso e inservibles, que prestan ningún servicio al GAD Municipal de Tena, conforme al informe emitido por el Director Administrativo en memorando No. 190-A del 10 de abril del 2019, y que forma parte habilitante de la presente resolución.	011 DA-GADMT-2019	10/4/2019	011 DA-GADMT-2019
Los empleados y trabajadores del GAD Municipal de Tena, el jueves 18 de abril del 2019, laborarán en una sola jornada de 07:30 a 15:30, realizando actividades administrativas y las exclusivas de atención al público en todas sus ventanillas. Se exceptúa de esta resolución a los servidores públicos y trabajadores responsables de prestar atención inmediata de la Dirección de Agua potable y Alcantarillado.	012DA-GADMT-2019	18/4/2019	012 DA-GADMT-2019
Detalle correspondiente a la reserva de información			
NO APLICA, debido a que de conformidad con el artículo 17 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, referente a Información Reservada, en sus literales: a) Los documentos calificados de manera motivada como reservados por el Consejo de Seguridad Nacional, por razones de defensa nacional, de conformidad con el artículo 81, inciso tercero, de la Constitución Política de la República; y b) Las informaciones expresamente establecidas como reservadas en leyes vigentes. En este sentido, se determina que el GAD Municipal de Tena, no posee Información Reservada.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/4/2019		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	TITO MERINO		
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tito_merino@yahoo.com		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2886 452 / 2886 052 EXTENSIÓN 201		