

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Resolución Administrativa Norma que regula la utilización, mantenimiento, reparación y control de los vehículos y maquinaria del GADMT.   | 19                | 04 de diciembre de 2015                    | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Norma Técnica que regula el gago de viaticos, subsistencias, movilización y alimentación, dentro del país para las y los servidores, obreras y obreros del Gobierno Autonomo Descentralizado Municipal de Tena. | 1                 | 29 de enero de 2016                        | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Conformar el Comité de Transparencia, establecido en el Art. 10 de Reglamento General a la Ley Organica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.   | 4                 | 31 de marzo de 2016                        | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Conformar la Junta de Remates para el proceso 001-MT-2016.  | 5                 | 09 de abril de 2016                        | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Expedir el Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMT.   | 8                 | 03/05/2016                                 | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Escala de Remuneraciones Mensuales de los Servidores que se encuentran bajo el regimen de la Ley del Servidor Público.  | 11                | 18/05/2016                                 | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |
| Expide el Distributivo de Remuneraciones de los Servidores y Servidoras que se encuentran bajo el regimen de la Ley del Servidor Público.   | 13                | 05/05/2016                                 | <a href="#">Resolución Administrativa</a>                         |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 31/05/2016   |  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | DIRECCIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL                            |  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | ROMULO JURADO  |  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:romulojurado@live.com">romulojurado@live.com</a> |  |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | (06) 2886 452 / 2886 052 EXTENSIÓN 201                           |  |  |