

**Memorando Nro. GADMT-DA-2025-0208-M**

**Tena, 28 de febrero de 2025**

**PARA:** Sr. Wilson Eliecer Bohorquez Pantoja  
**Concejal**

**ASUNTO:** Información sobre la situación laboral de la servidora Cisneros Mamallacta Teresa Narciza

De mi consideración:

En respuesta a la solicitud de información sobre el estado actual de la situación laboral de la servidora Cisneros Mamallacta Teresa Narciza, quien se desempeña como Secretaria Ejecutiva 1 en la Dirección de Desarrollo Vial y Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Tena, me permito informar lo siguiente:

Mediante el Memorando No. GADMT-DDVOP-2024-1676-M de fecha 18 de octubre del 2024, la servidora solicitó una licencia sin remuneración para el cuidado de su hija recién nacida, conforme a lo establecido en el artículo 28, literal f) de la Ley Orgánica del Servicio Público. Esta solicitud está respaldada por el Memorando No. GADMT-UOTH-2024-1225-M del 16 de octubre de 2024, emitido por el Coordinador de la Unidad de Talento Humano.

La servidora ha laborado en nuestra institución desde el 3 de enero de 2012. Mediante la acción de personal No. 355-GADMT-DA-UOTH-2024, se le concedió una licencia de maternidad desde el 3 de agosto del 2024 hasta el 25 de octubre del 2024. Conforme a la normativa vigente, se le ha otorgado una licencia sin remuneración por un período de quince (15) meses adicionales, que abarcará desde el 28 de octubre del 2024 hasta el 27 de enero del 2026.

Durante este período, la servidora Cisneros Mamallacta Teresa Narciza se encontrará en licencia sin remuneración, por lo cual no estará ejerciendo sus funciones laborales en la institución. Esta acción ha sido instrumentada conforme a lo dispuesto en los artículos anteriormente mencionados, asegurando su estabilidad laboral o continuidad en la seguridad social.

Se anexa a esta comunicación el Informe Técnico **No. 374-GADMT-DA-UOTH-2024** y la Acción de Personal **No. 355-GADMT-DA-UOTH-2024** para su referencia y verificación.

Quedo a su disposición para cualquier información adicional que se requiera.

Con sentimientos de distinguida consideración,

**Memorando Nro. GADMT-DA-2025-0208-M**

**Tena, 28 de febrero de 2025**

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Nelly Yashira Chavez Vaca  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:

- GADMT-UOTH-2025-0239-M

Anexos:

- doc00487220250228160654.pdf

- doc00487420250228161223.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jimmy Xavier Reyes Mariño  
**Alcalde**