



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE TENA

Identificación del objeto:	"CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TENA, FASE 1"	
FECHA: (día/mes/año)	27-05-2024	
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:
	Ing. Geovany Navarrete	DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Esta es una institución de Gestión Pública, con servicio a la colectividad, por lo que los recursos propios, que son impuestos y tasas son destinados para atención de servicios básicos a la ciudadanía. Además, la Institución se ve obligada a financiar obras que requieren de un presupuesto mucho mayor con entidades del Estado para poder servir la gran demanda de la ciudadanía.

Se da cumplimiento a la competencia municipal, de brindar y dotar de servicios y mejoras, de esta forma convertir el cantón Tena, en un referente dinámico de cambio, cuyas características de crecimiento, estén marcadas por la activa participación de sus habitantes, dentro de un marco de planificación que implique la responsabilidad social de sus entes y organizaciones para el desarrollo integral.

En este contexto, el GAD Municipal de Tena da cumplimiento al Objetivo 3 del PNBV: "Mejorar la calidad de vida de la población" y así propiciar condiciones adecuadas para el acceso a un hábitat seguro e incluyente; para lograr esta mejora en la calidad de vida de la población, la Municipalidad en observancia de sus competencias exclusivas cumple con el artículo 264 numeral 4 de la Constitución de la República del Ecuador "4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley;"

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN

De acuerdo con el 55 literal d) establece que una de sus funciones: "d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley".

Por lo tanto, dando cumplimiento a la competencia exclusiva de: "Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley" dentro de su jurisdicción, la Municipalidad procederá a realizar la contratación de "CONSTRUCCIÓN DEL ALCANTARILLADO DE LA CIUDAD DE TENA, FASE 1" para alcanzar este objetivo cada año se elabora el Plan Anual de Compras Institucional, en el que se establecen las partidas presupuestarias y los recursos necesarios para este tipo de obras.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA OBRA:

Se encuentra en la documentación referencial ANEXO 2 (ESPECIFICACIONES DE LA OBRA)

2. DISEÑOS O ILUSTRACIONES:

Se encuentra en la documentación referencial ANEXO 3 (PLANOS)

3. OTROS ASPECTOS TÉCNICOS QUE PERMITAN IDENTIFICAR EL OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Se encuentra en la documentación referencial ANEXO 1

4. DESAGREGACIÓN TECNOLÓGICA

De acuerdo con el RGLOSNCNP en el Art. 47.- Estudios de desagregación tecnológica en obras.- La máxima autoridad o su delegado, de las entidades contratantes determinadas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, obligatoriamente y en forma previa a convocar un procedimiento de ejecución de obra pública por Régimen Común o Régimen Especial, incluidos aquellos del giro específico del negocio, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior al monto correspondiente a licitación de obras, aprobarán los estudios de desagregación tecnológica a través de un documento que será publicado como información relevante en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Los pliegos deberán incorporar los estudios de desagregación tecnológica como condición previa a su aprobación, los que determinarán el porcentaje de participación nacional o local, de acuerdo a la metodología y parámetros determinados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, que deberán incorporar la oferta para ser habilitada y participar en el procedimiento de contratación.

El resultado de los estudios de desagregación tecnológica se expresará como el porcentaje de participación ecuatoriana mínimo en la realización del proyecto, que se entenderá como el umbral de Valor Agregado Ecuatoriano del procedimiento de contratación de obra, condición de obligatorio cumplimiento para los participantes del procedimiento y del contratista durante la ejecución del contrato.

Todo oferente, con la finalidad de demostrar el porcentaje de participación ecuatoriana propuesto, tendrá la obligación de desarrollar el estudio de desagregación tecnológica de su propuesta, el que formará parte de la oferta.

La no presentación del estudio de desagregación tecnológica de la propuesta o la acreditación de un porcentaje de participación ecuatoriana inferior al mínimo establecido por la entidad para el proyecto será causal para el rechazo de la oferta.

Para el presente proceso el porcentaje de desagregación tecnológica establecido es 38,83 %.

5. INTEGRIDAD DE LA OFERTA

La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los Formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego, de acuerdo con el siguiente detalle:

I Formulario de Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Tabla de descripción de rubros, unidades, cantidades y precios
- 1.6 Análisis de precios unitarios
- 1.7 Metodología de construcción
- 1.8 Cronograma valorado de trabajos
- 1.9 Experiencia del oferente
- 1.10 Personal técnico propuesto para el proyecto
- 1.11 Equipo asignado al proyecto

II Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida

- 2.1 Compromiso del personal asignado al proyecto
- 2.2 Hoja de vida del personal técnico clave asignado al proyecto

III Formulario de compromiso de asociación o consorcio (de ser procedente)

6. OBSERVACIÓN:

Dar cumplimiento a la disposición de la RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2019-000097, del 29 de enero de 2019, Art. 2 "Presentación y Compromiso" que indica textualmente: "Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinarán los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se agregará un numeral que dirá: El oferente, de resultar adjudicado, declara y acepta que para la ejecución del contrato, contará con al menos el 70% de servicios o mano de obra de residente de esa Circunscripción, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea de imposible manufacturación en esa Circunscripción."

El Formulario que consta en el detalle anterior denominado "II Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida" y sus dos componentes (2.1 y 2.2.), no serán requeridos en este procedimiento, ya que en vez de este se requerirá el FORMULARIO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS EN ETAPA CONTRACTUAL, conforme se explica más adelante. 2. Los requisitos mínimos: EQUIPO MÍNIMO, PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO, EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO, Y METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO, conforme lo establecido por el SERCOP según Resoluciones No. R.E.-SERCOP-2019-000095 y RESERCOP- 2019-0000100 de 07 de enero y 04 de julio de 2019, respectivamente, no serán considerados como requisitos mínimos de la oferta, ni serán objeto de evaluación por puntaje. 3. El cumplimiento de los requisitos mínimos detallados en el acápite precedente, se considerará cumplido con la

sola presentación y verificación de la suscripción del 'II. FORMULARIO DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PARÁMETROS EN ETAPA CONTRACTUAL', oficializado a través de la Resolución Nro. R.E.-SERCOP- 2018-00100, de 04 de julio de 2019 (Artículo 3 numeral 3.3.), mismo que será verificado en la evaluación de requisitos mínimos de la oferta, como parte integral de la oferta. 4. Los restantes parámetros establecidos en el presente procedimiento (INTEGRIDAD DE LA OFERTA, EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA, EXPERIENCIA ESPECIFICA MÍNIMA, PATRIMONIO (PERSONAS JURÍDICAS), Y OTROS PARÁMETROS RESUELTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE) serán evaluados en base a la metodología CUMPLE O NO CUMPLE, para lo cual se adjuntará la documentación que justifique los mismos conforme a las Especificaciones Generales. 5. Los oferentes deberán entregar la oferta de acuerdo con lo establecido en la RESOLUCIÓN No. R.E.-SERCOP-2023-0139, de 22 de noviembre de 2023, deberá presentar el Anexo 12 y el Anexo 14 como parte de la integridad de la oferta, los cuales deben estar firmados electrónicamente de forma individual. 6. Los oferente deberán presentar el formulario 1.1 Presentación y compromiso y el 1.3. Nómina de socio(s), accionista(s) o partícipe(s) mayoritarios de personas jurídicas, y disposiciones específicas para personas naturales, oferentes, como parte de la integridad de la oferta, los cuales deben estar firmados electrónicamente de forma individual. 6.- La información publicada precios unitarios, cronogramas son referenciales para el presente proyecto, cada oferente de acuerdo con su experiencia los elaborará bajo su responsabilidad de acuerdo con las especificaciones técnicas publicadas.

7. EQUIPO TÉCNICO MÍNIMO:

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
1	CARRO CISTERNA	1	Carro cisterna
2	CONCRETERA 1 SACO	2	Mínimo 1 saco
3	EQUIPO DE TOPOGRAFIA	1	Equipo de topografía de 3"
4	EXCAVADORA ORUGA	1	Mínimo 95 HP
5	PLANCHA VIBROAPISONADORA	1	Plancha vibropisonadora
6	RODILLO LISO	1	Mínimo 100HP
7	VIBRADOR 8HP	1	Vibrador 8hp
8	VOLQUETA 8 M3	2	Volqueta de mínimo 8 m3
9	CARGADORA FRONTAL	1	Cargadora frontal

8. PERSONAL TÉCNICO MÍNIMO

NO.	FUNCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	TITULACIÓN ACADÉMICA	CANT	PARTICIPACIÓN
1	SUPERIENTENDENTE DE OBRA	TERCER NIVEL	INGENIERO CIVIL	1	100%
2	RESIDENTE DE OBRA	TERCER NIVEL	INGENIERO CIVIL	1	100%
3	RESIDENTE AMBIENTAL / SEGURIDAD INDUSTRIAL	TERCER NIVEL	INGENIERO AMBIENTAL / INGENIERO INDUSTRIAL	1	100%
4	TOPÓGRAFO	TERCER NIVEL	INGENIERO CIVIL O TOPOGRÁFO	1	100%

9. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PERSONAL TÉCNICO

N	FUNCIÓN	DESCRIPCIÓN	TIEMPO	NÚMERO DE PROYECTOS	MONTO DE PROYECTOS
1	SUPERIENTENDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil que demuestre la experiencia adquirida en proyectos de alcantarillado pluvial o sanitario y/o sistemas de agua potable que contengan plantas de tratamiento, desde el año 2000 y acredite su participación en calidad de contratista, residente de obra, superintendente, fiscalizador de obra y administrador de contrato en al menos uno (1) proyectos que cubra el 30 por ciento del valor referencial del contrato. El superintendente de obra deberá presentar al menos un certificado laboral con su respectiva acta de entrega recepción provisional o definitiva otorgado por la entidad contratante.	DESDE EL AÑO 2000	1	\$1.082.078,66

2	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil, que demuestre la experiencia adquirida en proyectos de alcantarillado pluvial o sanitario y/o sistemas de agua potable que contengan plantas de tratamiento, desde el año 2000 y acredite su participación en calidad de contratista, residente de obra, superintendente, fiscalizador de obra y administrador de contrato, en al menos uno (1) proyectos que cubra el 30 por ciento del valor referencial del contrato. El residente de obra deberá presentar al menos un certificado laboral y su respectiva acta de entrega recepción provisional o definitiva otorgado por la entidad contratante.	DESDE EL AÑO 2000	1	\$1.082.078,66
3	RESIDENTE AMBIENTAL / SEGURIDAD INDUSTRIAL	Ingeniero Ambiental / Ingeniero Industrial que demuestre la experiencia en planes de manejo ambiental, desde el año 2000 y acredite su participación en calidad de contratista, residente de obra, superintendente o técnico de seguridad industrial y/o Ambiental, en al menos uno (1) proyectos que cubra el 10 por ciento del valor referencial del contrato. El residente Ambiental / seguridad industrial deberá presentar al menos un certificado laboral y su respectiva acta de entrega recepción provisional o definitiva otorgado por la entidad contratante.	DESDE EL AÑO 2000	1	\$ 360.692,89
4	TOPÓGRAFO	Ingeniero Civil o Topógrafo que demuestre experiencia como topógrafo desde el año 2000 y acredite su participación en calidad de contratista, topógrafo, en al menos uno (1) proyectos que cubra el 10 por ciento del valor referencial del contrato. El topógrafo de obra deberá presentar al menos un certificado laboral y su respectiva acta de entrega recepción provisional o definitiva otorgado por la entidad contratante.	DESDE EL AÑO 2000	1	\$ 360.692,89

La entidad contratante deberá definir el listado del personal técnico necesario para el proyecto, la posición que ocupará, la formación profesional que deberá acreditar. De ser el caso podrá establecer condiciones de experiencia mínima a ser acreditadas por cada uno de los miembros del equipo, en concordancia con la naturaleza y dimensión del proyecto a contratar. Este requisito será exigido en pliego pero no será considerado como un parámetro de verificación de la oferta ni será objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante requerirá y verificará que el oferente presente el compromiso de cumplimiento de este parámetro en la ejecución contractual de la obra, el cual consta en el "Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual".

Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinarán los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica; el oferente, de resultar adjudicado, declarará y aceptará que, para la ejecución del contrato, contará con al menos el 70% de servicios o mano de obra de residentes de esa Circunscripción. VERIFICAR ANEXO PARA PRESENTACIÓN

10. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA.

#	TIPO	DESCRIPCIÓN	TEMPORALIDAD	NÚMERO DE PROYECTO	MONTO MÍNIMO	MONTO MÍNIMO POR CONTRATO
1	EXPERIENCIA GENERAL	Serán habilitadas las ofertas que cumplan con la experiencia general en construcciones civiles en general para acreditar la experiencia se debe presentar al menos una acta de entrega de recepción definitiva o provisional. Se aceptarán proyectos ejecutados desde el año 2000. Para la experiencia con empresas privadas, se deberán presentar Acta de entrega definitiva y/o el contrato notariado, la factura y la planilla de liquidación del proyecto presentado. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente o superintendente de trabajos y su valoración, cuando gire en torno a los montos contractuales, se cumplirá considerando el 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente, como medio de verificación deberán adjuntar el certificado en calidad de superintendente o residente de obra emitido por la máxima autoridad y/o por el administrador de contrato, adjuntar el mecanizado del IESS o factura	24 años	1	\$1.803.464,43	\$ 450.866,11

		<p>por servicios profesionales.</p> <p>La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. Para su calificación, se considerará el 100% del valor del "subcontrato". Se deberá adjuntar la recepción definitiva del contrato original, la aceptación y autorización de la entidad, así como la recepción definitiva de la subcontratación; además facturas y comprobantes de retención correspondientes. Se podrá presentar proyectos en ejecución con un avance mínimo del 75%, será necesario adjuntar certificado de avance de obra emitido por el administrador de contrato y la planilla de avance de obra en la cual se pueda verificar el avance de obra, y la factura debidamente declarada de acuerdo a la última planilla.</p>					
2	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	<p>Serán habilitadas las ofertas que demuestren experiencia en construcción de sistemas de alcantarillado pluvial o sanitario que incluyan plantas de tratamiento de aguas residuales. Para determinar la experiencia solicitada debe acreditar al menos una acta de entrega de recepción definitiva o provisional. Se aceptará proyectos ejecutados desde el año 2000. Para la experiencia en proyectos privados, se deberá presentar el contrato, la factura y la planilla de liquidación. De igual manera, para los profesionales que participan individualmente, será acreditable la experiencia adquirida en relación de dependencia, ya sea en calidad de residente o superintendente de trabajos y su valoración, cuando gire en torno a los montos contractuales, se cumplirá considerando el 40% del valor del contrato en el que tales profesionales participaron en las calidades que se señalaron anteriormente, como medio de verificación deberán adjuntar el certificado en calidad de superintendente o residente de obra emitido por la máxima autoridad y/o por el administrador de contrato donde conste el periodo de participación, adjuntar el mecanizado del IESS o factura por servicios profesionales. La experiencia adquirida en calidad de subcontratista será reconocida y aceptada por la entidad contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual. Para su calificación, se considerará el 100% del valor del "subcontrato". Se deberá adjuntar la recepción definitiva del contrato original, la aceptación y autorización de la entidad, así como la recepción definitiva de la subcontratación; además facturas y comprobantes de retención correspondientes. Se podrá presentar proyectos en ejecución con un avance mínimo del 75%, será necesario adjuntar certificado de avance de obra emitido por el administrador de contrato y la planilla de avance de obra en la cual se pueda verificar el avance de obra, y la factura debidamente declarada de acuerdo a la última planilla.</p>	24 años	1	\$ 901.732,22	\$ 225.433,05	

NOTA: Estas condiciones no estarán sujetas al número de contratos o instrumentos presentados por el oferente para acreditar la experiencia mínima general o específica requerida, sino, al cumplimiento de estas condiciones en relación a los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

Si con la presentación de un contrato o instrumento que acredite la experiencia mínima específica, el proveedor cumpliera el monto mínimo solicitado para la experiencia mínima general, este contrato o instrumento será considerado como válido para acreditar los dos tipos de experiencias.

11. METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

La entidad contratante deberá especificar los aspectos puntuales que el oferente deberá cumplir como parte de la **METODOLOGÍA DE CONSTRUCCIÓN**, ej.: presentación de CPM (programación de la ejecución del proyecto por el método de la ruta crítica); definición de frentes de trabajo; uso de equipo o personal técnico, etc. Este requisito será exigido en pliego pero no será considerado como un parámetro de verificación de la oferta ni será objeto de evaluación por puntaje; no obstante, la entidad contratante requerirá y verificará que el oferente presente el compromiso de cumplimiento de este parámetro en la ejecución contractual de la obra, el cual consta en el **"Formulario de compromiso de cumplimiento de parámetros en etapa contractual"**, y se actuará conforme lo previsto en las RESOLUCIÓN No. RE-SERCOP-2023-0136 artículo 1, numeral 22 y actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP, según el procedimiento que corresponda.

El CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN de la obra será presentado por el oferente y calificado por la entidad contratante conforme lo establecido en este pliego. El cronograma detallado del proyecto deberá ser elaborado de tal manera que permita garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera eficiente y eficaz en el tiempo propuesto por el contratista, realizando un adecuado control y seguimiento, además de evitar prórroga injustificadas para la entidad contratante, el oferente deberá asignar sus respectivas duraciones a todas las actividades del proyecto, vincular todas las actividades entre sí, determinar la secuencia lógica en que deben realizarse cada una de las actividades del proyecto con fechas planificadas de inicio, fin de proyecto. El cronograma deberá guardar relación con los análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas, plazos y presupuesto. Tomando como base lo solicitado anteriormente se elaborará el cronograma de acuerdo al formato establecido por el SERCOP en el punto 1.8 del formulario único de la oferta, en lo cual, se evidenciará que a la mitad del plazo contractual los oferentes presenten un avance acumulado mayor al 50%, con la finalidad de evitar prórrogas injustificadas para la entidad contratante. La entidad contratante evaluará lo solicitado en este parámetro con la presentación del cronograma en el formato PDF suscrito electrónicamente, con su respectivo archivo en Excel que se obtiene de la plataforma USHAY. El cronograma se presentará en meses.

12. OTRO(S) PARÁMETRO(S) RESUELTO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE:

Ninguno.

13. PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN POR PUNTAJE:

Parámetro	Descripción de la metodología de evaluación
Experiencia General	Se otorgará un máximo de 9 puntos a la experiencia general en construcciones civiles en general; No se otorgará puntaje a la experiencia general mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio. Para que la experiencia general presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. El valor total de la experiencia general solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25. Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia general adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.
Experiencia específica	Se otorgará un máximo de 25 puntos a la experiencia en construcción de sistemas de alcantarillado pluvial o sanitario que incluyan plantas de tratamiento de aguas residuales. No se otorgará puntaje a la experiencia específica mínima requerida, por ser de cumplimiento obligatorio. Para que la experiencia específica presentada sea susceptible de calificación por puntaje, está deberá ser mayor a la establecida como requisito mínimo. El valor total de la experiencia específica solicitada adicional al requisito mínimo que será puntuada, no podrá superar el valor del presupuesto referencial del procedimiento de contratación multiplicado por un factor de 1,25. Se otorgará el máximo puntaje a la o las ofertas que presenten como experiencia específica adicional el monto más alto y, a las demás ofertas se asignará un puntaje directamente proporcional.
Oferta económica	Se otorgará el máximo de 50 puntos La oferta económica se evaluará aplicando un criterio inversamente proporcional; a menor precio, mayor puntaje. En caso de que existan errores aritméticos en la oferta económica, la comisión técnica procederá a su corrección conforme lo previsto en la resolución expedida por el SERCOP para el efecto.
Otros	1 punto al oferente que presente un compromiso de construcción, instalación y puesta en marcha de la PTAR en los

parámetros	seis primeros meses de ejecución del proyecto.
Subcontratación	5 puntos , Puntaje otorgado por el sistema SOCE
Participación Ecuatoriana	10 puntos , Puntaje otorgado por el sistema SOCE

Para la valoración de **observarán los** siguientes parámetros

Parámetro	Valoración
Experiencia general	9
Experiencia específica	25
Oferta económica	50
Otros	1
Subtotal	85
Subcontratación	5
Participación Ecuatoriana	10
Total:	100 PUNTOS

14. INFORMACIÓN FINANCIERA DE REFERENCIA:

Índice	Indicador solicitado	Observaciones
Solvencia	1,00	Deberá ser mayor o igual a uno. Los factores para su cálculo, estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y los balances presentados al órgano de control respectivo.
Endeudamiento	1,50	Deberá ser menor a uno punto cinco. Los factores para su cálculo, estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.
Patrimonio	400.866,11 USD	Deberá ser mayor o igual a uno. Los factores para su cálculo, estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y los balances presentados al órgano de control respectivo.

15. CONDICIONES GENERALES

15.1. Acciones aplicables por incumplimiento, daños y perjuicios o demora:

15.1. Una vez cumplido el plazo contractual más sus ampliaciones en caso de haberlas y en caso de demora o retardo en la entrega de los trabajos objeto de este contrato, por causas imputables al contratista, éste pagará al GADMT una multa equivalente al 1 por 1000 del monto pendiente por ejecutarse del contrato por cada día calendario de retraso.

15.2. Si el contratista no cumple mensualmente con el cronograma de avance de obra, se hará acreedor a una multa equivalente al uno por ciento (1%) de la diferencia entre el valor programado y lo ejecutado en la fecha respectiva, por los días que se necesitaban para cumplir lo planificado.

15.3. Asimismo, el GADMT impondrá al contratista multas del uno por mil del monto del contrato por cada día de incumplimiento, en los siguientes casos:

- Si el personal que debe permanecer al 100%, Residente (obra y ambiental) no permanecen en la obra.
- Si el contratista no acatare las órdenes de la Fiscalización en obra.
- Si el contratista no presentare actualizado el cronograma valorado de trabajos dentro de los primeros cinco días hábiles luego del pago del anticipo.
- Por atraso en la presentación de planillas en los primeros 5 días laborables contados después de terminar cada periodo de las planillas.
- Por atraso en la solicitud de recepción provisional de la obra.
- Por no cumplir con las normas ambientales o los lineamientos que se establecen en el plan de manejo ambiental.
- Por no tener en obra los documentos: planos aprobados del proyecto, especificaciones técnicas, generales y específicas, contrato legalizado, cronograma reprogramado y actualizado, libro de obra, correspondencia cruzada entre fiscalización y contratista, estadística de resultados de las pruebas de laboratorio y resumen del estado financiero de la obra.
- Si el contratista no realiza las correcciones a las planillas solicitadas por el fiscalizador o el administrador de contrato en los siguientes cinco días laborables constados después de la notificación por escrito o medios electrónicos oficiales de acuerdo al contrato.

15.1. Responsabilidad por la obtención de los permisos o licencias para efectuar el trabajo:

Proporcionar al contratista los documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo de quince (15) días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista

15.2. Derechos y obligaciones de las partes:

Dar cumplimiento a la disposición de la RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2019-000097, del 29 de enero de 2019, Art. 2 "Presentación y Compromiso" que indica textualmente: *"Si el lugar donde se va a ejecutar la obra o se destinarán los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, se agregará un numeral que dirá: El oferente, de resultar adjudicado, declara y acepta que para la ejecución del contrato, contará con al menos el 70% de servicios o mano de obra de residente de esa Circunscripción, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea de imposible manufacturación en esa Circunscripción."*

1. TIPO DE ADJUDICACIÓN:

La adjudicación para este proceso será TOTAL.

2.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

La contratista entregará, en un plazo máximo de cinco (5) día de finalizado el (mes o el plazo establecido), la(s) planilla(s), las cuales se pondrán a consideración de la fiscalización y serán aprobadas por ella en el término de 10 de días, luego de lo cual, en forma inmediata, se continuará el trámite de autorización del administrador del contrato y solo con dicha autorización se procederá al pago; En caso de devolución de la planilla al contratista por parte del fiscalizador este tendrá un plazo de 5 días para su entrega.

Además, el contratista presentará con las planillas el estado de avance del proyecto y un cuadro informativo resumen, que indicará, para cada concepto de trabajo, el rubro, la descripción, unidad, la cantidad total y el valor total contratado, las cantidades y el valor ejecutado hasta el (periodo) anterior, y en el período en consideración, y la cantidad y el valor acumulado hasta la fecha, incluyendo el valor de los rubros subcontratados. Estos documentos se elaborarán según el modelo preparado por la fiscalización y serán requisito indispensable para tramitar la planilla correspondiente.

- Dar cumplimiento a la disposición de la RESOLUCIÓN Nro. RE-SERCOP-2019-000097, del 29 de enero de 2019, Art. 1 que indica textualmente: *"Si el lugar donde sea va a ejecutar la obra o se destinaran los bienes y servicios objeto de la contratación pertenece al ámbito territorial determinado en el artículo 2 de la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, el contratista en la ejecución del contrato contará con al menos el 70% de servicio o mano de obra de residentes de esa Circunscripción, con excepción de aquellas actividades para las que no exista personal calificado o que el bien sea de imposible manufacturación en esa Circunscripción"*

- Deberá presentar obligatoriamente la carta de compromiso de participación y la hoja de vida del profesional de acuerdo a los modelos de los formularios con todos los documentos de respaldo.

OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:

- a. Designar al administrador del contrato.
- b. Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo 15 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- c. Proporcionar al contratista los documentos, permisos y autorizaciones que se necesiten para la ejecución correcta y legal de la obra, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo 10 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- d. En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, autorizar ordenes de cambio y órdenes de trabajo, a través de las modalidades de costo más porcentaje y aumento de cantidades de obra, respectivamente.

- e. En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, se celebrará los contratos complementarios.
- f. Entregar oportunamente y antes del inicio de las obras (describir ej.: los terrenos, materiales, equipos etc.) previstos en el contrato, en tales condiciones que el contratista pueda iniciar inmediatamente el desarrollo normal de sus trabajos; siendo de cuenta de la entidad los costos de expropiaciones, indemnizaciones, derechos de paso y otros conceptos similares.
- g. Suscribir las actas de entrega recepciones parciales, provisionales y definitivas de las obras contratadas, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato

15.3. Condiciones para prórrogas de plazo:

Artículo 289.- Prórrogas y suspensiones del plazo contractual: En todos los contratos sometidos a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se estipulará una cláusula referente a prórrogas y suspensiones del plazo contractual.

- Las prórrogas de plazo proceden únicamente a pedido motivado y justificado del contratista, alegando que se trata de circunstancias objetivas ajenas a su voluntad, las cuales no pudieron ser previstas al momento de la suscripción del contrato.
- La suspensión del plazo se da por iniciativa unilateral de la entidad contratante y procede sólo cuando de manera razonada y motivada no sea conveniente para los intereses institucionales continuar la ejecución de los trabajos

Artículo 290.- Procedimiento para otorgar una prórroga del plazo contractual. - En todos los casos de prórroga de plazo se observará el siguiente procedimiento:

1 El contratista solicitará por escrito y de manera motivada la petición de prórroga de plazo, la cual versará exclusivamente por circunstancias ajenas a su voluntad, debidamente comprobadas con cualquier medio de prueba que le permita demostrar tales circunstancias y que las mismas afectan directamente a la ejecución contractual.

Adicionalmente deberá justificar que no existen otros medios alternativos para cumplir el objeto de contratación en el tiempo estipulado en el contrato.

Toda petición de prórroga de plazo será dirigida al administrador del contrato, con copia al fiscalizador si es que lo hubiere, dentro del término de quince (15) días de suscitados los hechos que motivan la petición.

2. El administrador del contrato tiene la obligación de comprobar la autenticidad de los hechos alegados por el contratista y el nexo causal entre estos y su afectación al cumplimiento del plazo contractual.

3. En caso de ser ciertos los hechos que motivan la petición, el administrador del contrato autorizará la prórroga de plazo, siempre que no se afecte el plazo total estipulado en la cláusula del contrato, en caso de afectar el plazo total del contrato, emitirá informe favorable y se requerirá de autorización por parte de la máxima autoridad o su delegado mediante resolución motivada.

La prórroga de plazo se concederá por un tiempo igual al período que dure la circunstancia que motivó la petición, en todo caso, el contratista tiene la obligación de coadyuvar a que se superen tales circunstancias, si es que las mismas están a su alcance, o de buscar alternativas para retomar cuanto antes la ejecución del contrato, temas que serán coordinados con el administrador del contrato. La prórroga podrá emitirse con efecto retroactivo de conformidad con el artículo 102 del Código Orgánico Administrativo.

En caso no lograrse demostrar que por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista, o que estas no tengan un nivel de afectación directa al objeto de contratación, o que se demuestre que existen medios alternativos para el cumplimiento del objeto del contrato en el plazo convenido, o que la petición hubiere sido presentada fuera del término de quince (15) días contados a partir de los hechos que motivan la petición, el administrador del contrato o la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, rechazarán la prórroga de plazo de manera motivada.

En ningún caso se otorgará una prórroga del plazo contractual con la finalidad de ampliar, modificar o complementar el objeto de la contratación.

Todos los documentos relacionados con el procedimiento previsto en este artículo serán publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Artículo 291.- Procedimiento para suspensión del plazo contractual. - En todos los casos de suspensión del plazo contractual por iniciativa de la entidad contratante se observará el siguiente procedimiento:

1. Informe motivado del administrador del contrato que justifique las causas de suspensión del plazo contractual. En caso de obras, se necesitará adicionalmente el respectivo informe motivado del fiscalizador.
2. Resolución motivada de la máxima autoridad ordenando la suspensión del plazo contractual, la cual será notificada al contratista, con copia al administrador del contrato y fiscalizador si es que hubiere.

15.4. Recomendación:

Se recomienda la máxima autoridad que en los contratos sean de acuerdo a los MODELOS DE PLIEGO DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS, los que están vigentes actualmente, para en lo futuro no tener contratiempos con los organismos de control.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo.

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP y Art. 319 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública de las resoluciones del SERCOP.

El plazo: 420 días contados a partir del día siguiente de la Notificación de la Orden de Inicio de Obra, emitido por el Administrador de Contrato.

16.1. Contado a partir de: RGLOSNCP

Artículo 288.- Reglas de inicio de la ejecución contractual: Numeral 2

En los contratos cuya forma de pago sea con anticipo, el plazo inicia a partir del día siguiente de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato respecto de la disponibilidad del anticipo, en la cuenta bancaria proporcionada por el contratista.

Notificación de la Orden de Inicio de Obra

16.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas.

Nº de producto	Detalle de la etapa de la obra	Fecha máxima de entrega
Etapa 1	Planillas mensuales	La fecha se establecerá una vez entregado el acta de inicio de obra

17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.
- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).
- En los contratos de obra será obligatorio considerar un anticipo.

a) Contra entrega:		b) Pago por planilla:	X	c) Otra:	Especifique:	
d) Anticipo:	X		Porcentaje:		50%	
e) Condiciones de pago:	La entidad contratante de manera justificada					
	• 50% anticipo					



deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago.	El valor restante de la obra: Se lo hará mediante pago contra presentación de planillas (establecer periodo: mensual, bimensual, etc.), debidamente aprobadas por la fiscalización y autorizadas por el administrador del contrato. De cada planilla se descontará la amortización del anticipo y cualquier otro cargo al contratista, que sea en legal aplicación del contrato. El monto del anticipo entregado por la entidad será devengado proporcionalmente al momento del pago de cada planilla hasta la terminación del plazo contractual inicialmente estipulado y constará en el cronograma pertinente que es parte del contrato.
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, los mismos que no pueden constituir una dificultad para el pago esta documentación se presentará en cada planilla.	<ul style="list-style-type: none">• Cédula de ciudadanía y papelería de votación• Hoja de datos del contratista y/o empresa• RUC• RUP• Certificado cuenta bancaria• Patente comercial• Certificado de no adeudar al GADMT• Certificado de cumplimiento de pago al IESS• Certificado de cumplimiento de obligaciones tributarias SRI• Planilla digital (dispositivo electrónico de almacenamiento)
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.	Esto es exclusivamente del área de tesorería

18. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Elaborado	Mgs. Steven Rueda COORDINADOR DE ALCANTARILLADO Código Certificación SERCO H2PS8upYSLH	
Revisado y Aprobado:	Ing. Geovany Navarrete DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Código Certificación SERCOP (I8rC80AmRw)	